



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PÚBLICA nº. 005/2026

Processo Administrativo nº. 005/2026  
Dispensa de Licitação Pública nº. 005/2026

A Câmara Municipal de Ipanema-MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 66.232.802/0001-35, com sede na Rua Antonieta Godoy, nº. 59 bairro, Centro, cidade de Ipanema, estado de Minas Gerais, **AVISA** o interesse em obter propostas adicionais, conforme abaixo:

#### 1. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – TR – **Anexo I**.

1.2. Havendo mais de um item ou lote faculta-se a(o) licitante a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o(a) licitante enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que vantajoso para a Administração.

#### 2. DA DATA E HORA PARA A ENTREGA DE PROPOSTAS ADICIONAIS

2.1. Os interessados poderão apresentar propostas adicionais no prazo mínimo de **03 (três) dias úteis**, em conformidade com o art. 75, §3º da Lei nº 14.133/2021, a contar da data de publicação deste aviso.

**Prazo final: 22/05 /2026**

**Horário:** até 14 horas

2.2. Caso necessário, a Administração poderá alterar prazos, com divulgação no site oficial.

2.3. As propostas deverão ser encaminhadas por uma das seguintes formas:

- Correios
- Protocolo físico na sede da Câmara Municipal

A proposta deverá conter:

- identificação da empresa



# **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- valor global por lote
- prazo de validade (mínimo 60 dias)

Declaração de que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto.

2.4. O aviso será divulgado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal e mantido pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, conforme art. 75, §3º da Lei nº 14.133/2021.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO E NÃO PARTICIPAÇÃO**

3.1. Será assegurado tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, quando aplicável.

3.2. Não poderão participar desta dispensa os licitantes:

3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso;

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

3.2.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento parcelado de bens a ele relacionados;

3.2.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento parcelado de bens a ela necessários;

3.2.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº. 6.404/1976, concorrendo entre si;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.2.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP –, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.4. Aplica-se o disposto na alínea “3.2.3.3” também a(o) licitante(a) que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do(a) licitante(a);

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo a seguinte descrição:

ENVELOPE Nº. 001
PROPOSTA
Poder Legislativo Municipal da Câmara Municipal de Ipanema-MG
Processo Administrativo nº. 005/2026
Dispensa de Licitação Pública nº. 005/2026

4.2. Na proposta deve constar declaração de que os preços incluem todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. A habilitação será exigida apenas do fornecedor provisoriamente vencedor:

ENVELOPE Nº. 002
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Poder Legislativo Municipal da Câmara Municipal de Ipanema-MG
Processo Administrativo nº. 005/2026



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Dispensa de Licitação Pública nº. 005/2026

5.2. No caso do(a) licitante da proposta provisoriamente vencedora não preencher os requisitos de habilitação, deverão ser chamados os interessados subsequentes na ordem de classificação das propostas.

### 6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

6.1. O critério de julgamento será o **menor preço por lote**, observada a compatibilidade com o valor estimado.

6.2. A Administração poderá negociar diretamente com o fornecedor que apresentar a melhor proposta, visando à obtenção de condições mais vantajosas.

6.3. No caso descrito no item 6.2, será encaminhada contraproposta a(o) licitante(a) que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.4. A negociação poderá ser feita com o(a)s demais interessados(e)(a)(s) classificado(a)(s), respeitada a ordem de classificação, quando o(a)1º primeiro(a) colocado(a), mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa de licitação pública.

6.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada à última proposta apresentada.

6.7. Será desclassificada a proposta apresentada que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

7. Quando o(a) licitante(a) não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.3. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo(a) licitante(a), no prazo indicado pelo agente, desde que não haja majoração do preço.

7.4. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.5. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.7. Se a proposta classificada em primeiro lugar for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

### **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. A habilitação será realizada desde que cumpridas todas as exigências já constantes no Termo de Referência.

### **8. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

8.1. Após a autorização, caso se conclua pela contratação administrativa, será firmado o contrato administrativo.

8.2. O(A) licitante vencedor(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados na data da convocação, para assinar o contrato administrativo, sob pena de decair o direito à contratação administrativa, sem prejuízo das sanções previstas.

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Administração para a assinatura do contrato administrativo, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento – AR – ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.4. O prazo previsto para assinatura do contrato administrativo poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do(a) licitante vencedor(a) e aceita pela Administração.

8.5. O prazo de vigência do contrato administrativo é de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

8.6. Na assinatura do contrato administrativo, o(a) licitante vencedor(a) apresentará os documentos de habilitação que estiverem vencidos.

### **9. DOS RECURSOS**

9.1. Caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 165 da Lei nº 14.133/2021, quando aplicável.

### **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. No caso de toda(s) a(s) licitante(s) restarem desclassificadas ou inabilitadas, a Administração poderá adotar as seguintes providências:

10.1.1. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso;

10.2. valer-se, para a contratação administrativa, da cotação eventualmente obtida na pesquisa de preços que serviu de base à estimativa do valor, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.3. republicar o Aviso com nova data.

10.4. As providências dosubitem10.3poderão ser utilizadas se não houver comparecimento de quaisquer licitante(s) interessado(s).

10.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pela(s) licitante(s), cujo prazo não conste deste Aviso, deverá ser atendido o prazo indicado pelo(a) agente de contratação na respectiva notificação.

10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e na documentação relativa ao procedimento.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação administrativa.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.9. A(s) licitante(s) assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.10. Integram este Aviso, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

10.10.1. Anexo I – TR;

10.10.2. Anexo II – Minuta de contrato administrativo.

11. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará o fornecedor às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e na minuta do contrato administrativo.

Ipanema-MG, 19 de maio de 2026.

**Aléx Rodrigues Cardoso**  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº. 005/2026

Processo Administrativo nº. 005/2026  
Dispensa de Licitação Pública nº. 005/2026

#### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Da definição do objeto

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários, conforme condições, quantidades e exigências para atendimento da Câmara Municipal de Ipanema, estabelecidas neste Termo de Referência – TR:

#### LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	PÓ DE CAFÉ EXTRA FORTE 500G	260	PCT	R\$	R\$
02	AÇÚCAR CRISTAL 5KG	30	SACOLA	R\$	R\$
03	LEITE INTEGRAL 1 LITRO	30	CX	R\$	R\$
04	GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 LTS	200	UN	R\$	R\$
05	GARRAFA DE ÁGUA MINERAL 500 ML	500	UN	R\$	R\$
06	MANTEIGA 500G	20	UN	R\$	R\$
07	REQUEIJAO CREMOSO 400G	20	POTE	R\$	R\$
08	REFRESCO EM PÓ 240G PCT	1500	PCT	R\$	R\$
09	BISCOITO CRACKER CREAM	50	PCT	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

	170G				
10	BISCOITO MAISENA 170G	50	PCT	R\$	R\$
11	ROSQUINHA DOCE 700G	50	PCT	R\$	R\$
12	BISCOITO SALPET 170G	50	PCT	R\$	R\$
13	ADOÇANTE 100ML	3	UN	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL:</b>			<b>R\$</b>		

### LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ÁGUA SANITARIA 2LTS	30	UN	R\$	R\$
02	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM 1LT	48	UN	R\$	R\$
03	TOALHA DE PAPEL c/02 UNIDADE DE 50 FOLHAS	6	UN	R\$	R\$
04	COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO MADEIRA TAMANHO G	24	UN	R\$	R\$
05	COPO DESCARTÁVEL 200 ML-100UN	150	PCT	R\$	R\$
06	DESINFETANTE PARA USO GERAL 2 LITROS	24	UN	R\$	R\$
07	DETERGENTE LÍQUIDO 500ml	36	UN	R\$	R\$
08	ESCOVA SANITÁRIA	6	UN	R\$	R\$
09	ESPONJA ABRASIVAS PARA LOUÇAS	48	UN	R\$	R\$
10	ESPONJA DE AÇO	48	UN	R\$	R\$
11	FLANELA GRANDE	24	UN	R\$	R\$
12	GUARDANAPOS	24	PCT	R\$	R\$
13	INSETICIDA AEROSSOL 300ML	12	UN	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

14	ISQUEIRO GRANDE	3	UN	R\$	R\$
15	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	24	UN	R\$	R\$
16	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO	6	UN	R\$	R\$
17	PANO DE PRATO	24	UN	R\$	R\$
18	PANO PARA CHÃO MULTIUSO MICROFIBRA	40	UN	R\$	R\$
19	PAPEL HIGIÊNICO c/12 UNIDADES 60MTS	20	PCT	R\$	R\$
20	PAPEL TOALHA INTERFOLIADA	36	UN	R\$	R\$
21	SABÃO EM PÓ 1KG	20	UN	R\$	R\$
22	SABONETE LÍQUIDO 500ML	20	UN	R\$	R\$
23	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-100 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
24	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-50 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
25	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-30 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
26	LUSTRA MÓVEIS 500ML	30	UN	R\$	R\$
27	VASSOURA MULTIUSO	8	UN	R\$	R\$
28	VASSOURA DE CERDAS MACIAS	2	UN	R\$	R\$
29	RODO 60CM	4	UN	R\$	R\$
30	LIMPA ALUMINIO	12	UN	R\$	R\$
31	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	4	UN	R\$	R\$
32	PEDRA SANITÁRIA C/2UN	60	UN	R\$	R\$
33	AROMATIZADOR DE AMBIENTE 360ML	10	UN	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

### LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR
------	-----------	-------	------	----------------	-------



## CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

					TOTAL
01	GARRAFA TERMICA 1L	12	UN	R\$	R\$
02	XICARA DE VIDRO TRANSPARENTE C/PIRES 100ML	22	UN	R\$	R\$
03	JARRA PLASTICA INCOLOR 3LTS	5	UN	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

<b>VALOR TOTAL DOS LOTES 01, 02 E 03</b>	<b>R\$</b>
--	------------

1.2. O objeto não se enquadra como bem de luxo, conforme regulamentação interna, art 19 da Portaria 35/2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que vantajoso.

1.3.1. O fornecimento parcelado é enquadrado como continuado, tendo em vista a necessidade de apoio às atividades institucionais da Câmara Municipal de Ipanema-MG.

### **2. Da fundamentação da contratação administrativa**

2.1. A adoção da dispensa de licitação mostra-se adequada em razão do valor estimado da contratação encontrar-se dentro do limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, revelando-se medida mais célere, econômica e eficiente para atendimento da necessidade administrativa, sem prejuízo da competitividade, observada a divulgação do aviso para obtenção de propostas adicionais, nos termos do §3º do art. 75.

2.2. Justifica-se a contratação administrativa

2.3. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais deste órgão, por meio do fornecimento contínuo de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários.

2.4. Os gêneros alimentícios são indispensáveis para atender às demandas internas, especialmente no que se refere à oferta de alimentação em ambientes institucionais, reuniões, eventos e demais atividades que envolvam servidores e usuários dos serviços públicos.

2.5. Os materiais de limpeza e higiene são essenciais para assegurar condições adequadas de salubridade, conservação e organização dos ambientes de trabalho, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças, promoção da saúde e bem-estar de servidores e da população atendida.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.6. Os materiais descartáveis e utilitários, por sua vez, são necessários para dar suporte às atividades cotidianas, proporcionando praticidade, eficiência e padronização nos serviços prestados, além de contribuir para a manutenção da higiene e segurança no manuseio de alimentos e materiais.

2.7. Destaca-se que a ausência desses itens comprometeria significativamente a continuidade dos serviços públicos, podendo acarretar prejuízos ao atendimento da população, à saúde dos usuários e servidores, bem como à adequada manutenção das instalações.

2.8. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, garantindo a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados por esta Administração.

### **3. Da descrição da solução como um todo.**

3.1 A solução consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento, de forma parcelada e conforme a demanda, de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários, visando atender às necessidades deste órgão durante o período de vigência contratual.

3.2. O fornecimento deverá contemplar itens de qualidade adequada, dentro dos padrões sanitários e normativos vigentes, devidamente acondicionados e dentro do prazo de validade, especialmente no caso dos gêneros alimentícios. Os produtos deverão atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, garantindo eficiência, segurança e durabilidade.

3.3. A execução do objeto se dará por meio de entregas periódicas, conforme solicitação da Administração, evitando-se o acúmulo desnecessário de estoque e possibilitando melhor controle de consumo, armazenamento e validade dos produtos.

3.4. A solução também compreende a responsabilidade da contratada quanto ao transporte adequado dos materiais, garantindo a integridade dos produtos até o local de entrega, bem como a substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após notificação de itens que apresentem defeitos, inconformidades ou estejam em desacordo com as especificações exigidas.

3.5. Adicionalmente, busca-se com a presente contratação assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais, mantendo condições adequadas de higiene, organização e suporte às rotinas institucionais, com eficiência, economicidade e observância aos princípios da Administração Pública.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.6. Por fim, a solução adotada mostra-se a mais adequada para atender à demanda do órgão, uma vez que possibilita flexibilidade no fornecimento, otimização de recursos públicos e garantia da qualidade dos insumos utilizados no desempenho das atividades institucionais.

### **4. Dos requisitos da contratação administrativa**

4.1. A contratação administrativa deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Os produtos deverão atender às normas sanitárias e de qualidade alimentar vigentes.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto do contrato administrativo.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação em razão do seu baixo valor.

### **5. Do modelo de execução do objeto**

5.1. O fornecimento será realizado de forma **parcelada**, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Antonieta Godoy, 59 – Centro – Ipanema – CEP: 36.950-000.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) servidor(a) público(a) municipal ou comissão, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente **aceitação** mediante termo detalhado.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato administrativo.

### **6. Do modelo de gestão do contrato administrativo**

6.1. O contrato administrativo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115 da Lei nº 14.133/2021).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato administrativo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº. 14.133/2021).

6.3. A execução do contrato administrativo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal do contrato administrativos, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.4. O(A) fiscal do contrato administrativo anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato administrativo, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (§1º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.5. O(A) fiscal do contrato administrativo informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (§ 2º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.6. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº. 14.133/2021).

6.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº. 14.133/2021).

6.8. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato administrativo (art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).

6.9. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato administrativo (§ 1º do art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).

6.10. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, tal como: e-mail.

6.11. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **7. Dos critérios de medição e de pagamento**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 7.1. Não há necessidade de tratar sobre os critérios de medição, pois não se trata de contratação administrativa direta de obras e serviços de engenharia.
- 7.2. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos**, após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada.
- 7.3. O pagamento somente será realizado mediante a efetiva entrega dos bens nas condições estabelecidas, o que poderá ser comprovado por meio de atestado na nota fiscal correspondente.
- 7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação administrativa, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo: obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.
- 7.5. O pagamento devido pelo contratante será efetuado por meio ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
- 7.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao contratante plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- 7.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros, quando devidos, ou cobrados diretamente da contratada.
- 7.9. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do contratante, assim como aquelas que não correspondem a bens entregues.
- 7.10. Os documentos comprobatórios dos pagamentos relativos a tributos, encargos ou contribuições de responsabilidade da contratada, serão enviados mensalmente ao contratante quando este assim o exigir.
- 7.11. A contratada deverá entregar os bens acompanhados da correspondente nota fiscal.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.12. A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias ou previdenciárias.

7.13. Antes de cada pagamento a contratada será realizada consulta para verificar a manutenção das regularidades fiscal, social e trabalhista.

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa administrativa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa administrativa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do contrato administrativo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato administrativo, caso a contratada não regularize sua situação.

7.18. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pelo(a) Presidente da Câmara, não será rescindido o contrato administrativo em execução com a contratada inadimplente.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento poderá ficar condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei.

### **8. Da forma e critérios de seleção do(a) fornecedor(a)**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.1. A seleção do fornecedor será realizada por dispensa de licitação, com critério de julgamento de **menor preço por lote**, mediante análise das propostas apresentadas.

### **8.3. Habilitação jurídica:**

8.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial respectiva;

8.3.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

8.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU – ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no país: Decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

8.3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

8.3.7. Alvará de funcionamento ou licença sanitária, quando exigível.

8.3.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

8.4.1. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.4.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do(a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;

8.4.4. Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;

8.4.5. Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.4.6. Prova de regularidade relativo à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS –, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.4.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.4.8. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988 – CR88.

8.4.9. Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP;

8.5. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pela(s) licitante(s) e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.8. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação, após provocação do(a) agente de contratação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. Os documentos de habilitação poderão ser:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.9.1. apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

8.9.2. substituída por registro cadastral emitido pela Administração, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº. 14.133/2021.

### **9. Da estimativa do valor da contratação administrativa**

9.1. A estimativa do valor da contratação administrativa foi estimada em **R\$28.688,63** (vinte e oito mil seiscientos e oitenta e oito reais e sessenta e três centavos), considerando a pesquisa de preço realizada no banco de preços público (anexo).

### **10. Da adequação orçamentária**

10.1. As despesas decorrentes desta contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral da Câmara municipal de Ipanema.

10.2. A contratação administrativa será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

Ficha 08 Dotação 01.01.01.01.122.0001.2002.3.3.90.30.00- Fonte 1.500.000.0000

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **11. Da especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso**

#### **Redação para bem de consumo:**

11.1. Os produtos deverão ser entregues em condições adequadas de consumo, respeitando as normas sanitárias vigentes, sendo responsabilidade da contratada a substituição imediata de itens impróprios.

Ipanema, 04 de maio de 2026

Alex Rodrigues Cardoso  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

AVISO DEDISPENSA DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº. 005/2026

Processo Administrativo nº. 005/2026  
Dispensa Licitação Pública nº. 005/2026

### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA

Razão social:  
Nº do CNPJ:  
Endereço:

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários, conforme condições, quantidades e exigências para atendimento da Câmara Municipal de Ipanema.

#### LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	PÓ DE CAFÉ EXTRA FORTE 500G	260	PCT	R\$	R\$
02	AÇÚCAR CRISTAL 5KG	30	SACOLA	R\$	R\$
03	LEITE INTEGRAL 1 LITRO	30	CX	R\$	R\$
04	GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 LTS	200	UN	R\$	R\$
05	GARRAFA DE ÁGUA MINERAL 500 ML	500	UN	R\$	R\$
06	MANTEIGA 500G	20	UN	R\$	R\$
07	REQUEIJAO CREMOSO 400G	20	POTE	R\$	R\$
08	REFRESCO EM PÓ 240G PCT	1500	PCT	R\$	R\$
09	BISCOITO CRACKER CREAM 170G	50	PCT	R\$	R\$
10	BISCOITO MAISENA 170G	50	PCT	R\$	R\$
11	ROSQUINHA DOCE 700G	50	PCT	R\$	R\$
12	BISCOITO SALPET 170G	50	PCT	R\$	R\$
13	ADOÇANTE 100ML	3	UN	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$</b>	



## CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

### LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ÁGUA SANITARIA 2LTS	30	UM	R\$	R\$
02	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM 1LT	48	UM	R\$	R\$
03	TOALHA DE PAPEL c/02 UNIDADE DE 50 FOLHAS	6	UM	R\$	R\$
04	COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO MADEIRA TAMANHO G	24	UM	R\$	R\$
05	COPO DESCARTÁVEL 200 ML-100UN	150	PCT	R\$	R\$
06	DESINFETANTE PARA USO GERAL 2 LITROS	24	UM	R\$	R\$
07	DETERGENTE LÍQUIDO 500ml	36	UM	R\$	R\$
08	ESCOVA SANITÁRIA	6	UM	R\$	R\$
09	ESPONJA ABRASIVAS PARA LOUÇAS	48	UM	R\$	R\$
10	ESPONJA DE AÇO	48	UM	R\$	R\$
11	FLANELA GRANDE	24	UM	R\$	R\$
12	GUARDANAPOS	24	PCT	R\$	R\$
13	INSETICIDA AEROSOL 300ML	12	UM	R\$	R\$
14	ISQUEIRO GRANDE	3	UM	R\$	R\$
15	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	24	UM	R\$	R\$
16	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO	6	UM	R\$	R\$
17	PANO DE PRATO	24	UM	R\$	R\$
18	PANO PARA CHÃO	40	UM	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

	MULTIUSO MICROFIBRA				
19	PAPEL HIGIÊNICO c/12 UNIDADES 60MTS	20	PCT	R\$	R\$
20	PAPEL TOALHA INTERFOLIADA	36	UM	R\$	R\$
21	SABÃO EM PÓ 1KG	20	UM	R\$	R\$
22	SABONETE LÍQUIDO 500ML	20	UM	R\$	R\$
23	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-100 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
24	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-50 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
25	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO-30 LITROS	100	PCT	R\$	R\$
26	LUSTRA MÓVEIS 500ML	30	UM	R\$	R\$
27	VASSOURA MULTIUSO	8	UM	R\$	R\$
28	VASSOURA DE CERDAS MACIAS	2	UM	R\$	R\$
29	RODO 60CM	4	UM	R\$	R\$
30	LIMPA ALUMINIO	12	UM	R\$	R\$
31	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	4	UM	R\$	R\$
32	PEDRA SANITÁRIA C/2UN	60	UM	R\$	R\$
33	AROMATIZADOR DE AMBIENTE 360ML	10	UM	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

### LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	GARRAFA TERMICA 1L	12	UM	R\$	R\$
02	XICARA DE VIDRO TRANSPARENTE C/PIRES 100ML	22	UM	R\$	R\$
03	JARRA PLASTICA INCOLOR 3LTS	5	UM	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		



**CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>VALOR TOTAL DOS LOTES 01, 02 E 03</b>	<b>R\$</b>
--	------------

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta: mínimo 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

CPF:



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

## MODELO DECLARAÇÃO

(Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988 – CR88)

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

A empresa xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxxx, por intermédio de seu representante legal, xxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxe do CPF nº xxxxx, **DECLARA**, para fins do disposto no artigo 68, inciso VI da Lei nº 14.133/2021, que **NÃO** emprega menores de 18 (dezoito) anosem trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também **NÃO** emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

Data e local

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXX



# **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

DECLARAÇÃO IMPEDIMENTOS DO ART. 14 DA LEI FEDERAL N 14.133/2021

A empresa \_\_, declara para os devidos fins licitatórios que não incursa nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XXXXXXX, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS

AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO PÚBLICA Nº. 005/2026

## ANEXO III

### MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº. 005/2026  
Dispensa de Licitação Pública nº. 005/2026

A Câmara Municipal de Ipanema-MG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 66.232.802/0001-35, com sede na Rua Antonieta Godoy, nº. 59, bairro Centro, cidade de Ipanema, estado de Minas Gerais, representado pelo(a) Presidente Aléx Rodrigues Cardoso, inscrito no CPF nº. XX, doravante denominado **Contratante**, e **NOME**, inscrito no **CNPJ OU CPF** nº. XX, com endereço na Rua XX, nº. XX, bairro XX, cidade de XX, estado de Minas Gerais, **representada pelo sócio(a)-administrador(a), senhor(a) Nome, inscrito no CPF nº. XX**, doravante denominado(a) **Contratado(a)**, tendo em vista este procedimento e em observância a Lei nº. 14.133/2021, resolvem celebrar este **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. xxx/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utilitários.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Da vinculação ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta.

2.1. Vinculam a este contrato administrativo:

2.1.1. O Termo de Referência – TR;

2.1.2. O Aviso de Dispensa de Licitação Pública e seus anexos;

2.1.3. A proposta da contratada;

2.1.4. A Autorização da contratação direta;

3. **CLÁUSULA TERCEIRA:** Da legislação aplicável à execução do contrato administrativo, inclusive quanto aos casos omissos

3.1. As legislações aplicáveis à execução deste contrato administrativo, inclusive quanto aos casos omissos, são:

3.1.1. Lei nº. 14.133/2021;

3.1.2. Portaria 35/2023



# CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

#### 4. CLÁUSULA QUARTA: Da vigência e prorrogação

4.1. 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que vantajoso.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA: Do regime de execução ou a forma de fornecimento

5.1. O regime de execução ou a forma de fornecimento parcelado está prevista no TR.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA: Do preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento

6.1. O preço deste contrato administrativo é de R\$ **XX (XX)**.

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6.4. As condições de pagamento estão previstas no TR.

6.5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado.

6.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.8. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **Contratante** pagará a(o) **Contratado(a)** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.9. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.10. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.12. O reajuste será realizado por apostilamento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.13. Não haverá atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA: Dos critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para o pagamento**

7.1. Os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para o pagamento estão previstos no TR.

### **8. CLÁUSULA OITAVA: Dos prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso**

8.1. Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando o for caso, estão previstos no TR.

### **9. CLÁUSULA NONA: Do crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentaria Anual – LOA – da Câmara Municipal de Ipanema-MG, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha 08 Dotação 01.01.01.01.122.0001.2002.3.3.90.30.00- Fonte 1.500.000.0000

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA: Da matriz de risco, quando for o caso**

10.1. A matriz de risco não é obrigatória nesta contratação administrativa, conforme Portaria nº 35/2023.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Do prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, se for o caso**

11.1. Não haverá repactuação de preços neste caso, conforme inciso LIX do art. 6º c/c inciso II do § 8º do art. 25 c/c inciso II do § 4º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Do prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso**

12.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de, no máximo, 30 (trinta) dias.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Das garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento**

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Do prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na lei nº. 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso**

14.1. O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, estão previstos no TR.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Dos direitos e das responsabilidades das partes**

15.1. Das obrigações do **Contratante**:

15.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo(a) **Contratado(a)**, de acordo com o contrato e seus anexos;

15.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR;

15.1.3. Notificar o(a) **Contratado(a)**, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam a mais adequadas;

15.1.4. Notificar o(a) **Contratado(a)**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

15.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo e o cumprimento das obrigações pelo(a) **Contratado(a)**;

15.1.6. Efetuar o pagamento o(a) **Contratado(a)** do valor correspondente ao fornecimento parcelado do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste contrato administrativo, conforme cronograma físico-financeiro;

15.1.7. Aplicar o(a) **Contratado(a)** as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato administrativo;

15.1.8. Cientificar seu órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo(a) **Contratado(a)**;

15.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato administrativo, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

15.1.10. Concluída a instrução do requerimento, o(a) **Contratado(a)** terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

15.1.11. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo(a)**Contratado(a)** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a)**Contratado(a)**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.1.12. Comunicar o(a)**Contratado(a)** na hipótese de posterior alteração do projeto pelo **Contratante**, no caso do § 2º do art. 93 da Lei nº. 14.133/2021;

15.1.13. Não praticar atos de ingerência na administração do(a)**Contratado(a)**, tais como:

15.1.13.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados do(a)**Contratado(a)**, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

15.1.13.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no(a)**Contratado(a)**;

15.1.13.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do(a)**Contratado(a)**, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado administrativamente;

15.1.13.4. Considerar os trabalhadores do(a)**Contratado(a)** como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

15.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato administrativo;

15.1.15. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo(a)**Contratado(a)**, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

15.1.16. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

15.2. Das obrigações do(a)**Contratado(a)**:

15.2.1. Manter, durante toda a execução do contrato administrativo, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação pública, ou para a qualificação, na contratação administrativa direta;

15.2.2. Cumprir, caso obrigado por lei, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social e para aprendiz;

15.2.3. Cumprir todas as obrigações constantes deste contrato administrativo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

15.2.4. Manter preposto aceito pelo **Contratante** para representá-lo na execução do contrato administrativo;

15.2.5. A indicação ou a manutenção do preposto do **Contratante** poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

15.2.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato administrativo ou autoridade superior (inciso II do art. 137 da Lei nº. 14.133/2021);

15.2.7. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato administrativo, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

15.2.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

15.2.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao **Contratante** ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **Contratante**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

15.2.10. Efetuar comunicação ao **Contratante**, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

15.2.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato(parágrafo único do art. 48 da Lei nº 14.133/2021);

15.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato administrativo, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, salvo na hipótese do §2º do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **Contratante** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

15.2.15. Paralisar, por determinação do **Contratante**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

15.2.16. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato administrativo.

15.2.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

15.2.18. Submeter previamente, por escrito, ao **Contratante**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

15.2.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

15.2.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

15.2.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

15.2.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea “d” inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **Contratante**.

15.2.24. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

15.2.25. Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento pelo **Contratante**.

15.2.26. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

15.2.27. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

15.2.28. Ceder ao **Contratante** todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do(a)**Contratado(a)**.

15.2.29. Obter junto aos órgãos competentes, conforme e quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Das penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo**

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o(a)**Contratado(a)** que:

16.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato administrativo;

16.1.2. der causa à inexecução parcial com prejuízo à Administração do contrato administrativo que cause grave dano ao **Contratante** ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. der causa à inexecução total do contrato administrativo;

16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6. não celebrar o contrato administrativo ou não entregar a documentação exigida para a contratação administrativa, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação administrativa sem motivo justificado;

16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato administrativo;

16.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato administrativo;

16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

16.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

16.2.1. Advertência, quando o(a) **Contratado(a)** der causa à inexecução parcial do contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 2º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

16.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 16.1.1, 16.1.3, 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6 e 16.1.7 do subitem acima deste contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 4º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

16.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 16.1.8, 16.1.9, 16.1.10, 16.1.11 e 16.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6 e 16.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (§ 5º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

16.3. Multa:

16.3.1. moratória de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 02 (dois) dias;

16.3.1.1. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza ao **Contratante** a promover a rescisão do contrato administrativo por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

16.3.2. compensatória de 10%(dezpor cento) sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de inexecução total do objeto;

16.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato administrativo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante** (§ 9º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

16.5. Todas as sanções previstas neste contrato administrativo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº. 14.133/2021).

16.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da **Contratada** no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº. 14.133/2021)

16.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **Contratante o(a)Contratado(a)**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021).

16.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta)dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

16.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa o(a) **Contratado(a)**, observando-se o procedimento previsto no caput parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.10. Na aplicação das sanções serão considerados (§ 1º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021):

16.1.11.a natureza e a gravidade da infração cometida;

16.1.12.as peculiaridades do caso concreto;

16.1.13.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

16.1.14.os danos que dela provierem para o **Contratante**;

16.1.15. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº. 14.133/2021).

16.12. A personalidade jurídica do(a) **Contratado(a)** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato administrativo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o(a) **Contratado(a)**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº. 14.133/2021).

16.13. O **Contratante** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS – e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP –, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº. 14.133/2021).

16.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Do modelo de gestão do contrato administrativo, observados os requisitos definidos em regulamento**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA ESTADO DE MINAS GERAIS**

17.1. O modelo de gestão deste contrato administrativo, observados os requisitos definidos em regulamento está previsto no TR.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Dos casos de extinção**

18.1. O contrato administrativo se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

18.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá o **Contratante** providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro, se for o caso.

18.3. Quando a não conclusão do contrato administrativa referida no item anterior decorrer de culpa do(a) **Contratado(a)**:

18.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

18.3.2. poderá o **Contratante** optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18.4. O contrato administrativo pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº. 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, bem como amigavelmente.

18.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei nº. 14.133/2021.

18.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

18.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e

18.6.3. Indenizações e multas.

### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Das disposições finais**

19.1. O **Contratante** fará a publicação deste contrato administrativo nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

19.2. O foro da Justiça Estadual de Ipanema é eleito para dirimir os eventuais litígios que decorrerem da execução deste contrato administrativo que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme § 1º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021.

Ipanema-MG, XX de XX de 2026.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IPANEMA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Alex Rodrigues Cardoso**  
Contratante

**Nome do(a) sócio(a)-administrador(a)e**  
Contratada